

### TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁLLTM07 illetve ÁLLTM09
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Jogi és közigazgatási ismeretek
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Introduction to Law and Public Administration
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1.2 kredit
  - 4.2.a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100% gyakorlat, 0% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** kiberbiztonsági MA/ Kommunikáció- és médiatudomány MA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Lőrincz Lajos Közigazgatási Jogi Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Szalai András, PhD. egyetemi docens
8. **A tanórák száma és típusa**
  - 8.1.össz óraszám/félév:
    - 8.1.1. nappali munkarend: 28 (0 EA + 28 GY)
    - 8.1.2. levelező munkarend: 8 (0 EA + 8 GY)
  - 8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 2 (0 EA + 2 GY)
  - 8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A hallgató megismeri a joggal és a jogrendszerrel, a jogállamisággal kapcsolatos fogalmakat, összefüggéseket, amelyek megalapozzák a közigazgatás elhelyezését az állami szervek rendszerében, és mint jogalkotót a jogforrási hierarchiában. A legfontosabb érintett témakörök következők: norma és jog; jogalkotás és jogforrási hierarchia; az alkotmányos állam eszméje; a közigazgatással foglalkozó tudományok; a közigazgatás kapcsolata a gazdasággal és a politikával; a közigazgatási szervek és szervezetrendszerek; a közigazgatás személyzeti rendszerei; a közigazgatás ellenőrzése.

#### **A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):**

Students become familiar with the concepts of law and the legal system, the rule of law, and the relationships that underpin the placement of public administration in the system of state organs and as a legislator in the hierarchy of sources of law. The most important topics involved are: norm and law; legislation and hierarchy of sources; the idea of a constitutional state; public administration sciences; the relationship between public administration and the economy and politics; administrative bodies and organizational systems; personnel systems in public administration; administrative control.

## 10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

**Tudása:** Ismeri azokat a fontosabb előírásokat a szabályozásokból, amelyek a mindennapi munkáját befolyásolják. Megismeri a közigazgatás-tudomány tárgyát, a közigazgatás-tudomány egyes irányzatait. Ismeri a közigazgatás alapintézményeit, tisztában van a közigazgatás funkcióival, felépítésével és működésével. Átlátja a jogrendszert, és annak tagozódását, elsajátítja a jogállamiság alapelveit.

**Képességei:** Képes értelmezni a jogszabályokból eredő követelményeket. A kompetenciák birtokában a hallgató képes elhelyezni a közigazgatást az állami szervezrendszerben és a jogrendszerben, emellett használja a megfelelő szakterminológiát. Képes a jogszabályok értelmezésére, a legfontosabb jogelvek alkalmazására.

**Attitűdje:** Nyitott az alapozó ismeretek gyarapítása és a jogi összefüggések iránt. Elkötelezett a közigazgatási és jogállami alapelvek iránt.

**Autonómiája és felelőssége:** Önállóan képes felismerni és megfelleltetni a közigazgatás jogállami elemeit, képes megítélni a működés jogszerűségét.

## Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

**Knowledge:** Specifications of regulations that have an immediate impact on his/her daily work. He gets acquainted with the subject of public administration science and certain tendencies of public administration science. He / she knows the basic institutions of public administration, knows the functions, structure and operation of public administration; and understands the legal system and its structure and learns the principles of the rule of law.

**Capabilities:** Interpreting legal requirements. The student is able to place public administration in the state organizational and legal system, and to use appropriate terminology. It is able to interpret laws and apply the most important principles of law.

**Attitude:** They will open to basic knowledge and legal correlations. Committed to the principles of rule of law and for public administration.

**Autonomy and responsibility:** He is able to recognize and expose the legal elements of public administration independently, and able to judge the legality of the operation.

## 11. Előtanulmányi követelmények: -

## 12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika.

### Nappali tagozat

Gyakorlat témája	Gyakorlatvezető- kurzuskód- terem		
	Dr. Szalai András ÁN_MN1_K MT O-123	Dr. Szalai András ÁK_MN_1_K IB_G1 O-105	Dr. Szalai András ÁK_MN_1_ KIB_G2 O-105
	Időpont		
Bevezetés	2023.09.05. 18:00-19:45	kurzus nem indul (Neptun szerint)	2023.09.04. 16:00-17:45
Az állam, az állam szervezete	2023.09.12. 18:00-19:45		2023.09.11. 16:00-17:45
A közigazgatás fogalma és kialakulása	2023.09.19. 18:00-19:45		2023.09.18. 16:00-17:45
A közigazgatás feladatai, funkciói és tevékenységfajtái	2023.09.26. 18:00-19:45		2023.09.25. 16:00-17:45
A közigazgatás szervezete I. A központi közigazgatás	2023.10.03. 18:00-19:45		2023.10.02. 16:00-17:45
A közigazgatás szervezete II. A helyi igazgatás	2023.10.10. 18:00-19:45		2023.10.09. 16:00-17:45
A közszolgáltatások és a közszolgáltatásokat ellátó szervek	2023.10.17. 18:00-19:45		2023.10.16. 16:00-17:45
A jog fogalma. A jogrendszer és tagozódása. A jogágak viszonya egymáshoz	2023.10.24. 18:00-19:45		-
A közigazgatási jog fogalma, kialakulása, jellemzői	2023.10.31. 18:00-19:45		2023.10.30. 16:00-17:45
A közigazgatási jog forrásai	2023.11.07. 18:00-19:45		2023.11.06. 16:00-17:45
A közigazgatási jogviszony	2023.11.14. 18:00-19:45		2023.11.13. 16:00-17:45
A közigazgatás jogalkalmazó tevékenysége	2023.11.21. 18:00-19:45		2023.11.20. 16:00-17:45
A közigazgatás felelőssége	2023.11.28. 18:00-19:45		2023.11.27. 16:00-17:45
A közigazgatás személyi állománya	2023.12.05. 18:00-19:45		2023.12.04. 16:00-17:45

## Levelező tagozat

	Gyakorlatvezető- kurzuskód- terem	Időpont	Gyakorlat témája
1	ÁK_ML_1_KIB_G O-112-113  Dr. Sáfrán József	2023.09.16. 12:00-15:45  2023.09.30. 12:00-15:45	Az állam, az állam szervezete; A közigazgatás fogalma és kialakulása; A közigazgatás feladatai, funkciói és tevékenységfajtái; A közigazgatás szervezete I. A központi közigazgatás; A közigazgatás szervezete II. A helyi igazgatás; A közszolgáltatások és a közszolgáltatásokat ellátó szervek;  A jog fogalma. A jogrendszer és tagozódása. A jogágak viszonya egymáshoz; A közigazgatási jog fogalma, kialakulása, jellemzői; A közigazgatási jog forrásai. A közigazgatási jogviszony; A közigazgatás jogalkalmazó tevékenysége; A közigazgatás felelőssége; A közigazgatás személyi állománya.

**13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:** 1. félév

**14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

A hallgató köteles a foglalkozások legalább 70%-án részt venni. A rövid/tartós távolmaradás indokolt esetben (orvosi, szolgálati) pótolható, amely pótlás egyéni megbeszélés szerint történik. A távollétet a hiányzást követő első foglalkozáson kell igazolnia. A hiányzás esetén a hallgató köteles az előadás anyagát beszerezni, abból önállóan felkészülni.

**15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

A tanulmányi munka alapja a gyakorlatok látogatása, az előírt olvasmányok ismerete, aktív órai részvétel, a félév során egy beadandó munka (dolgozat vagy videóprezentáció) elkészítése. Az oktató az alábbi szempontok mentén értékeli a beadott anyagot 1-5-ig terjedő skálán: szakmaiság, szaknyelv alkalmazása, felkészültség, tájékozottság, reflektivitás szintje.

**16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

**16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

Az aláírás megszerzésének feltétele a 14. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon és a 15. pontban meghatározott félévközi feladatok legalább elégséges teljesítése.

## **16.2. Az értékelés:**

A félév értékelése – írásbeli zárthelyi dolgozat a szorgalmi időszak végén. A zárthelyi dolgozat tartalmát az előadáson elhangzottak és az alább felsorolt kötelező irodalmak anyagai képezik. A zárthelyi adolgozat értékelése szummatív: 0-50% - elégtelen, 51-70% - elégséges, 71-80% - közepes, 81-90% - jó, 91-100% - jeles.

## **16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és a legalább elégséges gyakorlati jegy.

## **17. Irodalomjegyzék:**

### **17.1. Kötelező irodalom:**

- LAPSÁNSZKY András – PATYI András – TAKÁCS Albert: *A közigazgatás szervezete és szervezeti joga*, Institutiones Administrationis III. Budapest, Dialóg Campus, 2017.
- VARGA Zs. András: *A közigazgatás és a közigazgatási jog alkotmányos alapjai*. Institutiones Administrationis I. Budapest, Dialóg Campus, 2017.
- SZALAI András (szerk.): *A közigazgatás tudománya és gyakorlata*. HVG-ORAC. Budapest, 2020. – a tematikához kapcsolódó fejezetei
- gyakorlatokon elhangzottak

### **17.2. Ajánlott irodalom:**

- LŐRINCZ Lajos (szerk.): *Közigazgatástudományi Antológia I.–II.* ÁIF - ELTE, 2003.
- LŐRINCZ Lajos: *A közigazgatási alapintézményei*. Harmadik bővített, átdolgozott kiadás. HVG-Orac. Budapest, 2010.
- MAGYARY Zoltán: *Magyar Közigazgatás*. Királyi Magyar Egyetemi Nyomda, Budapest, 1942.
- PATYI András: *A közigazgatás működésének jogi alapkérdései*. Institutiones Administrationis II. Budapest, Dialóg Campus, 2017.
- BAUER - KNILL - ECKHARD (eds.): *Public Sector Organizations, International Bureaucracy: Challenges and Lessons for Public Administration Research*. Palgrave Macmillan, 2017.
- MUDACUMURA - MORÇÖL (eds.): *Public Administration, Governance and Globalization, Challenges to Democratic Governance in Developing Countries*. Springer International Publishing 2014.;

Budapest, 2023. augusztus 31.

Dr. Szalai András  
Tantárgyfelelős egyetemi docens